



## Santa Casa De Misericórdia De Taquarituba

### Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba

#### Regulamento



## REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS, OBRAS E SERVIÇOS

**Regulamento de Compras e Contratação de Empregados, Obras e Serviços da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, que tem por fim a assistência médica-hospitalar, moral e religiosa aos enfermos, sem qualquer distinção de nacionalidade, sexo, condição social, credo político, religioso e cor.**

### Capítulo I - Disposições Gerais

**Artigo 1º** - O presente regulamento tem por finalidade estabelecer normas, rotinas e critérios para compras e contratação de empregados, obras e serviços para a Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

§ 1º - O presente regulamento aplica-se preferencialmente às compras e contratação de obras e serviços com a utilização de recursos oriundos de órgãos públicos.

§ 2º - Para compras e contratação de obras e serviços com a utilização exclusiva de recursos próprios, o presente regulamento poderá ser dispensado, a critério exclusivo do Conselho Administrativo.

§ 3º - Na execução do processo o Setor de Compras dará total transparência às atividades de compras e contratação de empregados, obras e serviços, garantindo assim a lisura de todos os procedimentos.

### Capítulo II - Das Definições

**Artigo 2º** - Para fins deste regulamento, considera-se:

I - Compra - toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente;

II - Empregados - Todo o pessoal contratado para prestação dos serviços na Santa Casa;

III - Obras e Serviços - toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para o Hospital tais como: construção, reforma, demolição, ampliação, fabricação, recuperação,



- d-) Forma de rescisão do contrato;
  - e-) Apresentação de documentos referentes à legislação trabalhista;
  - f-) Salário e forma de pagamento;
- § 2º - A contratação será realizada através de processo seletivo simples, com as seguintes fases:
- a-) Definição do perfil do cargo ou função, e identificação do número de vagas que serão disponibilizadas;
  - b-) Divulgação através do site da Entidade, do mural da entidade, e demais meios possíveis;
  - c-) Recebimento, por e-mail, e triagem de currículos;
  - d-) Contato e entrevista com o candidato;
  - e-) Aprovação pelo administrador e pelo Conselho de Administração;
  - f-) Contratação;

### Capítulo VI - Das Inexigibilidades

**Artigo 16** - Quando da inexistência de mais de um fornecedor para um determinado bem ou serviço técnico com profissionais ou empresa de notória especialização, a Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba estará dispensada de adotar os procedimentos previstos no artigo 5º deste regulamento.

§ 1º - A condição de fornecedor exclusivo será comprovada através de carta de exclusividade apresentada pelo fornecedor, com renovação a cada 6 (seis) meses, devendo esta ser avaliada e autorizada pelo Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

§ 2º - Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa que seja considerado o mais adequado à plena satisfação do objeto contratado, que possa resultar em menor custo ou que já possua alguma relação contratual com a Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba e que tenha cumprido satisfatoriamente as obrigações assumidas.

### Capítulo VII - Da Fiscalização dos Processos de Compras

**Artigo 17** - A fiscalização dos Processos de Compras ficará a cargo do Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, sempre que julgar necessário.

### Capítulo VIII - Das Disposições Gerais

**Artigo 18** - Para toda compra de bens, produtos e serviços deverá ser emitida pelo fornecedor a respectiva nota fiscal devidamente preenchida em nome da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, constando sempre o CNPJ da entidade.



**Artigo 12** - No caso de contratação de obra de construção civil poderá ser necessário projeto básico, projeto executivo e cronograma físico-financeiro que deverão ser submetidos à avaliação e aprovação do Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

§ **Único** – Qualquer outro tipo de obra será avaliada e aprovada pelo Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

**Artigo 13** - O início das obras e serviços só ocorrerá após a celebração de contrato com a empresa vencedora, mediante a apresentação dos seguintes documentos obrigatórios:

- a-) Contrato Social da empresa e sua última alteração;
- b-) Comprovante de inscrição no CNPJ;
- c-) Certidão Negativa expedida pelo INSS;
- d-) Certidão Negativa expedida do FGTS;
- e-) Certidão Negativa da Receita Federal, Estadual e Municipal.

**Artigo 14** - A contratação de empresas ou pessoas físicas para execução de atividades médicas, para-médicas e administrativas, dar-se-á mediante a avaliação de histórico, documentos e curriculum vitae, a experiência que possuem na área de atuação, bem como seus certificados registrados no respectivo órgão de classe.

§ **Único** - Na formalização do contrato, deverão constar necessariamente em suas cláusulas os itens abaixo mencionados:

- a-) Objeto do contrato;
- b-) Responsabilidade das partes contratante e contratada;
- c-) Duração do contrato;
- d-) Forma de rescisão do contrato;
- e-) Apresentação de documentos referentes à legislação trabalhista, quando couber;
- f-) Preço e forma de pagamento; e
- g-) Foro, para discussão de pendências que não possam ser resolvidas pelas partes.

## Capítulo V - Da Contratação de Pessoal

**Artigo 15** - A contratação de pessoal para compor o quadro de empregados da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba dar-se-á mediante a avaliação de curriculum vitae, histórico, documentos, a experiência que possuem na área de atuação, bem como seus certificados registrados no respectivo órgão de classe, quando necessário.

§ **1º** - Na formalização do contrato de trabalho, deverão constar necessariamente em suas cláusulas os itens abaixo mencionados:

- a-) Cargo ou função;
- b-) Responsabilidade das partes;
- c-) Duração do contrato, quando por prazo determinado;



**Artigo 6º** - Exclusivamente para a compra de medicamentos e materiais hospitalares padronizados serão adotadas medidas que assegurem a aquisição de medicamentos idôneos e de procedência conhecida, bem como observação de normas expedidas pela Vigilância Sanitária, podendo ser realizada através da plataforma “portal de compras”.

**Artigo 7º** - Para compras com valor máximo de R\$3.000,00 (três mil reais), poderão ser dispensadas as obrigações contidas no artigo 5º deste regulamento.

**Artigo 8º** - O Setor de Compras fará a seleção dos fornecedores de bens, produtos e serviços de forma criteriosa por meio de uma **plataforma de cotação digital de compras especializada em saúde (Apoio Cotações)** software utilizado para cotações de medicamentos, materiais médicos entre outros, levando-se em consideração a idoneidade, a qualidade dos produtos, materiais ou serviços oferecidos, os preços, a garantia de entrega, a facilidade de manutenção e de reposição de peças e disponibilidade de atendimento de urgência quando necessário e outros aspectos constantes da alínea “d” do artigo 3º.

**Artigo 9º** - O Setor de Compras apresentará as cotações de preços para o administrador ou Presidente do Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba para conhecimento e aprovação da compra, mediante relatórios das cotações realizadas constando:

- a-) Código e nome do bem ou produto a ser adquirido;
- b-) Quantidade e unidade de medida;
- c-) Especificação técnica se houver;
- d-) Preço e condições comerciais ofertadas.

**§ Único** - As cotações deverão ser apresentadas pelos fornecedores através de carta em papel timbrado, fac-símile ou e-mail, as quais serão arquivadas durante período de, no mínimo, 3 (três) anos.

**Artigo 10º** - Aprovada a compra pelo administrador ou pelo Presidente do Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, caberá ao Setor de Compras enviar 1 (uma) via do pedido de compra ao fornecedor, e 1(uma) via ao Setor de Almoxarifado.

**Artigo 11** - Os produtos comprados deverão ser recebidos pelo Setor de Almoxarifado que deverá conferir os produtos de acordo com as especificações constantes no pedido de compra.

## Capítulo IV - Da Contratação de Obras e Serviços



transporte, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, separação, adaptação, locação de bens, publicidade, seguros ou manutenção realizada com mão de obra terceirizada, física ou jurídica, ou ainda, a assistência prestada por empresas voltadas para execução de atividades médicas, para-médicas e administrativas;

IV - Regime de Compra de Urgência - os bens ou produtos inexistentes no sistema de cadastro operacional da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, com imediata necessidade de utilização ou ainda nos casos em que sejam imprescindíveis para dar continuidade aos serviços em andamento.

V - Regime de Compra de Rotina - os bens ou produtos existentes no cadastro do sistema operacional da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

### Capítulo III - Das Compras

**Artigo 3º** - O procedimento das compras compreende o cumprimento das etapas a seguir especificadas:

- a-) Emissão da solicitação de compra, pelo setor requisitante através de impresso próprio;
- b-) Avaliação da necessidade do pedido pelo Setor de Compras;
- c-) Seleção dos fornecedores pelo Setor de Compras;
- d-) Apuração da melhor oferta, envolvendo os aspectos de preço, condições de pagamento, prazo de entrega, condições de atender ao pedido em termos de quantidade, qualidade e especificação, assistência pós-venda e outros aspectos constantes do artigo 8º;
- e-) Aprovação da compra pela administração ou diretoria
- f-) Emissão do pedido de compra.

**Artigo 4º** - A solicitação de compra deverá sair do setor requisitante através do sistema de informação operante na Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, com as seguintes informações:

- a-) Código e descrição do produto a ser adquirido;
- b-) Quantidade e unidade de medida;
- c-) Referência do produto se necessário;
- d-) Especificações técnicas se necessário.

§ 1º - A solicitação de compra de produtos novos e de urgência deverá ser aprovada pelo Conselho Administrativo, após avaliação de justificativa escrita.

§ 2º - As solicitações de compras de rotina serão aprovadas pela administração

**Artigo 5º** - O Setor de Compras fará a apuração do melhor preço e condições comerciais, mediante a realização de no mínimo 3 (três) cotações com fornecedores.

§ Único - Quando não for possível realizar o número de cotações estabelecido no caput do artigo, o administrador ou o Presidente do Conselho de Administração autorizará a compra com o número de cotações que houver, mediante justificativa.



- d-) Forma de rescisão do contrato;
  - e-) Apresentação de documentos referentes à legislação trabalhista;
  - f-) Salário e forma de pagamento;
- § 2º - A contratação será realizada através de processo seletivo simples, com as seguintes fases:
- a-) Definição do perfil do cargo ou função, e identificação do número de vagas que serão disponibilizadas;
  - b-) Divulgação através do site da Entidade, do mural da entidade, e demais meios possíveis;
  - c-) Recebimento, por e-mail, e triagem de currículos;
  - d-) Contato e entrevista com o candidato;
  - e-) Aprovação pelo administrador e pelo Conselho de Administração;
  - f-) Contratação;

### Capítulo VI - Das Inexigibilidades

**Artigo 16** - Quando da inexistência de mais de um fornecedor para um determinado bem ou serviço técnico com profissionais ou empresa de notória especialização, a Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba estará dispensada de adotar os procedimentos previstos no artigo 5º deste regulamento.

§ 1º - A condição de fornecedor exclusivo será comprovada através de carta de exclusividade apresentada pelo fornecedor, com renovação a cada 6 (seis) meses, devendo esta ser avaliada e autorizada pelo Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

§ 2º - Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa que seja considerado o mais adequado à plena satisfação do objeto contratado, que possa resultar em menor custo ou que já possua alguma relação contratual com a Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba e que tenha cumprido satisfatoriamente as obrigações assumidas.

### Capítulo VII - Da Fiscalização dos Processos de Compras

**Artigo 17** - A fiscalização dos Processos de Compras ficará a cargo do Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, sempre que julgar necessário.

### Capítulo VIII - Das Disposições Gerais

**Artigo 18** - Para toda compra de bens, produtos e serviços deverá ser emitida pelo fornecedor a respectiva nota fiscal devidamente preenchida em nome da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba, constando sempre o CNPJ da entidade.



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Taquarituba

Edição nº 741  
Ano 2023  
Página 27 de 27

[www.taquarituba.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.taquarituba.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Terça-feira, 17 de Janeiro de 2023



**Artigo 19** - Fica vedado o recebimento, por parte de empregados, de brindes, presentes e/ou favorecimentos dos representantes dos fornecedores da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

**Artigo 20** - Os casos omissos ou duvidosos na interpretação do presente Regulamento serão resolvidos pelo Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

**Artigo 21** - Os valores estabelecidos no presente regulamento serão revistos e atualizados sempre que necessários pelo Conselho Administrativo da Santa Casa de Misericórdia de Taquarituba.

**Artigo 22** - O presente regulamento entrará em vigor a partir desta data.

Taquarituba/SP, 16 de Janeiro de 2023.

Mauro Sérgio da Silva - Presidente